








PERBADANAN PUTRAJAYA
Kompleks Perbadanan Putrajaya
24, Persiaran Perdana
Presint 3, 62675 Putrajaya
Wilayah Persekutuan Putrajaya
www.ppj.gov.my
Tel : 03-8887 7778

BORANG SEMAKAN
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD BAGI
(CADANGAN PERUBAHAN KEGUNAAN BANGUNAN KEDIAMAN UNTUK
TUJUAN SEMENTARA) BARU (KPM)
(Seksyen 21(A) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976)
(Sila kemukakan borang permohonan ini yang telah dilengkapkan melalui Sistem OSC 4.0 PPj)

- Nota:**
- Permohonan baru hendaklah dikemukakan **secara atas talian (online)** sepenuhnya melalui Sistem OSC PPj 4.0
 - Bayaran fi perlu dijelaskan dalam tempoh **7 hari** dari tarikh invoice dikeluarkan (jika berkaitan).
 - PSP wajib memastikan semua dokumen item **1 dan 2** mempunyai tarikh yang SAMA dan hendaklah dalam **tempoh 7** hari dari tarikh ia dikemukakan melalui Sistem OSC.
 - Semua pengemukaan hendaklah dikemukakan oleh **Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)**.
 - Semua dokumen 'hardcopy' bagi permohonan ke Agensi Teknikal Luaran perlu diedarkan kepada Urus Setia Pusat Setempat (OSC) untuk diserahkan kepada Agensi Teknikal Luaran
 - Borang ini boleh dipinda oleh PPj dari semasa ke semasa. Sila rujuk kepada borang yang terkini dalam Sistem OSC, PPj dalam website <http://osc.ppj.gov.my>
 - Perlu mengemukakan dua (2) salinan Pelan Tapak (Linen dan Kertas) bersaiz A1 dan dua (2) salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) bersaiz A3 semasa pengemukaan Final Endorsement di Kaunter Pusat Setempat (OSC), Perbadanan Putrajaya.
 - Perunding dikehendaki mengemukakan salinan pelan (dalam format DWG dan PDF) bagi tujuan 'final endorsement' dalam tempoh 14 hari dari tarikh Keputusan Mesyuarat OSC, PPj.

JENIS PEMAJUAN	SENARAI AKTIVITI PEMAJUAN	PEMOHON YANG BERKELAYAKAN
Perubahan Kegunaan Bangunan Kediaman bagi Tujuan Sementara	<ul style="list-style-type: none">Tadika / Taska / Pusat Asuhan / Pusat Jagaan Kanak-KanakPusat Jagaan Orang TuaPusat Jagaan Orang Kurang Upaya (OKU)Rumah Penginapan (<i>Holiday House / Homestay</i>)Stor Simpanan BaranganLain-lain aktiviti sementara yang ditentukan oleh Perbadanan Putrajaya	<ul style="list-style-type: none">PemilikPenyewaOperatorJururancang BandarArkitek

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	FORMAT
1.	Surat Rasmi daripada Pemohon yang berkeelayakan	S_RASMI	PDF
2.	Borang A (Jadual Pertama Kaedah Kawalan Perancangan Am)	BORANG_A	PDF
3.	Satu (1) salinan surat pelantikan perunding (jika berkaitan)	SRT_LANTIKAN	PDF
4.	Satu (1) salinan Hak Milik Tanah/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi Hak Milik Tanah (<i>Gadaian / Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan</i>)	HAK_MILIK	PDF
5.	Salinan Siap dan Pematuhan (CCC) bagi bangunan baru / ubah suai (jika berkaitan)	CCC	PDF
6.	Satu (1) salinan resit bayaran Cukai Tanah terkini yang telah dijelaskan	CUKAI_TANAH	PDF
7.	Satu (1) salinan resit bayaran Cukai Taksiran terkini yang telah dijelaskan	CUKAI_TAKSIRAN	PDF
8.	Salinan sijil pendaftaran perniagaan / syarikat (jika berkaitan)	SIJIL_PENDAFTARAN	PDF
9.	Surat Kuasa Wakil (<i>Power Of Attorney / Perjanjian Jual Beli Dan Profil Syarikat</i>) (Jika berkaitan)	S_KUASAWAKIL	PDF

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	FORMAT
10.	Salinan surat perjanjian sewa / jual beli	SRT_PEJANJIAN	PDF
11.	Pelan Lokasi Lot Rumah berserta jiran terlibat. (Perlu mendapatkan Pelan Tapak daripada Unit Kawalan Perancangan dan Pembangunan)	LOKASI	PDF
12.	Pelan yang menunjukkan jarak di antara premis dalam lingkungan 400m (kawasan kediaman berkenaan)	RADIUS	PDF
13.	Surat persetujuan jiran bersempadan lengkap mengandungi nama, no. kad pengenalan, no. telefon dan tandatangan bersetuju seperti di LAMPIRAN . **Persetujuan jiran berhampiran (pemilik asal) dalam lingkungan 20 meter daripada premis dan 200 meter bagi premis di jalan mati bagi jalan mati dan bukan jalan mati, menurut sub-seksyen 21(8), Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976. ** Perlu mendapatkan semakan unit-unit kediaman jiran yang terlibat daripada Unit Kawalan Perancangan dan Pembangunan.	SRT_PERSETUJUAN	PDF
14.	Foto keadaan semasa yang mengandungi : i. Pandangan Hadapan ii. Pandangan Sisi iii. Pandangan Belakang	FOTO_*	PDF
15.	Salinan surat rujukan atau sokongan daripada: <ul style="list-style-type: none">  Jabatan Kebajikan Masyarakat (Taska Berdaftar)  Jabatan Pendidikan (Tadika Berdaftar)  Jabatan Agama Islam (Tadika/Taski Islam Yang Berdaftar) ** jika berkaitan  Jabatan Kesihatan (perlu memenuhi pematuhan syarat Jabatan Kesihatan)  Jabatan Bomba dan Penyelamat (mendapat sokongan bagi aspek keselamatan, pintu kecemasan, dll) 	SRT_SOKONGAN	PDF
16.	Lain-lain dokumen dikehendaki/disyaratkan (cth : Surat Sokongan Agensi/lain-lain)	LAIN_SOKONGAN_*	PDF
17.	Lain-lain dokumen dikehendaki/disyaratkan (cth : Dokumen Pematuhan Arahan Bertulis)	LAIN_WD_*	PDF
18.	Lain-lain dokumen dikehendaki/disyaratkan (cth : Pelan format PDF untuk Pengemukaan Pelan Akhir)	LAIN_FE_*	PDF

**JADUAL PERTAMA KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)
(KAWASAN PERBADANAN PUTRAJAYA) 1997**

**Borang A
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
[Kaedah 2(1)]**

Kepada Perbadanan Putrajaya,

Saya/kami

(nama penuh pemohon dengan huruf besar)

No. KPPN.....dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

Tandakan (✓)/NA pada ruang yang berkaitan.

(a) untuk *mendirikan/membina/menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini *suatu bangunan/bangunan- bangunan/kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;

(b) untuk memecah bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

(c) untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

(d) untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

(e) untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

(f) untuk menjalankan *tambahan/perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

Penggunaan tanah yang sedia ada

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah

.....

Kepentingan pemohon atas tanah :

.....

Tuan punya/penduduk/bakal pembeli/kepentingan

lain:.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 2(2) Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Kawasan Perbadanan Putrajaya) 1997, saya/kami dengan ini menggunakan semua dokumen dan pelan yang relevan sebagaimana dikehendaki oleh seksyen 21A(1) dan 21B(1) Akta.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Kawasan Perbadanan Putrajaya) 1997, saya/kami dengan ini membayar sebanyak RM (Ringgit Malaysia.....) sebagaimana yang Ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Tarikh :.....

PERIHAL TANAH

Perbadanan Putrajaya :
No. Geran/No. Pajak/No. Hak milik Sementara :
Alamat :
No. Lot :
Jenis penggunaan (bangunan-bangunan perusahaan) :
Mukim :

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya, Beralamat.....

No. KPPN.....tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang kebenaran merancang mengenai dipohon.

Tarikh :

.....
(Tandatangan tuan punya tanah)

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap orang)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERSEMPADAN

(1) Nama :	(2) Nama :
No. lot :	No. lot :
Alamat :	Alamat :
.....
(3) Nama :	(4) Nama :
No. lot :	No. lot :
Alamat :	Alamat :
.....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. permohonan merancang :Tarikh terima :

No. Rujukan :No. Rancangan Tempatan :

Jenis penggunaan dalam Rancangan Tempatan :

Nisbah petak dalam Rancangan Tempatan :Tarikh diakuterima :

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

Perbadanan Putrajaya dengan ini mengaku terima permohonan

Bertarikh untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan Tanah yang

No. Hak milik : No. Lot : dalam Mukim/Daerah

No. Permohonan Merancang :

No. Rujukan :

Tarikh :

METERAI
Pegawai berkuasa

LAMPIRAN 1

**BORANG PERSETUJUAN JIRAN BAGI PERMOHONAN
DARI RUMAH KEDIAMAN DITUKAR KEPADA KOMERSIAL (TADIKA/TASKA/DLL)**

Alamat premis :

.....

.....

.....

Nama Pemohon / Pemilik :Telefon :

BIL.	NAMA JIRAN	NO. KAD PENGENALAN	ALAMAT RUMAH (NO. RUMAH DAN JALAN)	NO. TEL BIMBIT	TANDATANGAN
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

(Sekiranya ruang disediakan tidak mencukupi, sila buat salinan borang ini)

Saya mengakui bahawa, senarai tersebut di atas adalah senarai jiran-jiran yang bersempadan / berhampiran / selorong bagi premis ini yang ke atas cadangan bagi permohonan tersebut di atas.

Tandatangan Pemohon :

Nama Pemohon :

Kad Pengenal :

Tarikh :